

2027 年度版

入園のしおり



学校法人常盤学園
ときわ幼稚園

目次

1. 保育時間について	1
2. 登降園について	3・4
■ 登園時間 ■ 降園時間	
3. QR コードの打刻方法について	5
4. インターホンの使用方法について	5
5. 保護者札について	5
6. 電話連絡について	5
7. バス利用等について（1号・2号認定のみ）	6
■ 年度途中からバスを利用されたい方 引っ越し等で乗車場所を変更する方	
■ バス利用を停止される方	
8. 登園時の服装について（年長児・年中児・年少児）	7
■ 制服について	
■ 1号認定 満3歳児 3号認定0歳・1歳・2歳児	8
■ その他	
9. 持ち物について	8・9
10. 体育あそびについて（年長児・年中児・年少児）	10
11. はだし保育について（5月～10月）	11
12. 給食・お弁当について	11
13. ラスターネーム（ネームワッペン）について（年長児・年中児・年少児）	12
14. 入園後の制服や諸道具注文について	12
15. 入園までにしておくこと	13
16. 入園式について	13
17. 駐車場・駐輪場について	13・14
■ 駐車場内でのお願い	
■ 送迎時の駐車場ご利用について	

「入園のしおり」は1年間保管をしてください。
入園にあたっては、幾つかの決まりごとがあります。お子様のスムーズな受け入れにも
繋がりますので、保護者の皆様方のご理解とご協力をお願いいたします。

1. 保育時間について

【1号認定（3・4・5歳児）】

保育時間 10:00～14:00

	バス利用園児 順次到着 朝の準備・着替え 自由遊び
8:50	1号認定児 順次登園 朝の準備・着替え 自由遊び
9:30 9:40	出欠・健康の確認 片付け・排泄
10:00	朝のお集まり 主活動 自由遊び インターナショナルコース 年長 10:15～ 年中 11:05～
11:40	排泄・給食準備
12:00	給食
12:40	自由遊び
13:15	片付け・排泄 読み聞かせ 帰りのお集まり
14:00	降園 / バス順次降園 預かり保育：1号認定希望者 (14:00～18:00) 午睡（午睡用寝具当日持参）
15:00	おやつ
15:30	自由遊び ～順次降園～
18:00	預かり保育 降園時間

【2号認定（3・4・5歳児）】

保育標準時間 7:30～18:30

保育短時間 8:30～16:30

7:30	保育標準時間 登園開始 朝の準備・着替え 自由遊び
8:30	保育短時間 登園開始 朝の準備・着替え 自由遊び
9:30 9:40	出欠・健康の確認 片付け・排泄
10:00	朝のお集まり 主活動 自由遊び インターナショナルコース 年長 10:15～ 年中 11:05～
11:40	排泄・給食準備
12:00	給食
12:40	自由遊び
13:15	片付け・排泄 読み聞かせ 帰りのお集まり
14:00	午睡 （午睡用寝具週始め持参 週末持帰り）
14:45	起床 排泄
15:00	おやつ
15:30	自由遊び
16:30	保育短時間 降園時間
18:30	保育標準時間 降園時間

◆給食後から14:00までは、各学年によって活動を行う場合がありますので早退はお控えください。

【1号認定（満3歳児）】

保育時間 10:00～14:00

	バス利用園児 順次到着 朝の準備・着替え 自由遊び
9:20	1号認定児 順次登園 朝の準備・着替え 自由遊び
9:30 9:40	出欠・健康の確認 片付け・排泄
10:00	朝のお集まり 主活動 自由遊び
11:15	排泄・給食準備
11:30	給食（2歳児）
12:00	順次排泄・午睡準備
12:30 ～	午睡
13:40	排泄・帰りのお集まり
14:00	降園 / バス順次降園

【3号認定（0・1・2歳児）】

保育標準時間 7:30～18:30

保育短時間 8:30～16:30

7:30	保育標準時間 登園開始 朝の準備・着替え 自由遊び
8:30	保育短時間 登園開始 朝の準備・着替え 自由遊び
9:30 9:40	出欠・健康の確認 片付け・排泄
10:00	朝のお集まり 主活動 自由遊び
11:15	排泄・給食準備
11:15	給食（0・1歳児）
11:30	給食（2歳児）
12:00	順次排泄・午睡準備
12:30 ～	午睡
14:30	起床 ～検温・視診・排泄～
15:00	おやつ
15:45	身支度
16:00	帰りのお集まり
16:30	自由遊び ～順次降園～
16:30	保育短時間 降園時間
18:30	保育標準時間 降園時間

2. 登降園について

<登園時間・降園時間について>

※駐車場の混雑を回避するため以下の時間で対応させていただきます。

※ご兄弟で在園の場合、登降園時間は早いほうの時間に合わせてください。

登園時：ご兄弟の時間に合わせる

降園時：ご弟妹の時間に合わせる

登園時間

<1号認定児>

年 長 児	8:50 ~ 9:00
年 中 児	9:00 ~ 9:10
年 少 児	9:10 ~ 9:20
満3歳児	9:20 ~ 9:30

<2号認定児 / 3号認定児>

保育標準時間	
年 長 児	7:30 ~ 9:00
年 中 児	7:30 ~ 9:10
年 少 児	7:30 ~ 9:20
2歳・1歳・0歳児	7:30 ~ 9:00

保育短時間	
年 長 児	8:30 ~ 9:00
年 中 児	8:30 ~ 9:10
年 少 児	8:30 ~ 9:20
2歳・1歳・0歳児	8:30 ~ 9:00

1) 正門前でお子様の受け入れをします。

～「満3歳児」と「0歳児・1歳児・2歳児クラス」は保育室までお連れください。

① 保護者様は、必ず首にかけておく。

② コドモンQRコードで打刻する。 ※お子様を預けた後に打刻

～傘やレインコート、マフラーや手袋などは玄関にてお持ち帰りください。(登降園時のみ使用可)

2) 以下の場合は「インターホン」で対応します。<インターホンの使用方法について を参照>

① 遅刻の場合(9:30を過ぎてからの登園)

② 1号認定 長期休業期間(春休み・夏休み・冬休み)

9:30までに登園(時間厳守)

～登園後、出欠と健康確認を行います

降園時間

<1号認定児> 「送迎の方」「当日バスからお迎えに変更した方」

14:00～14:20 ～ 時間を過ぎましたら“預かり保育”に移動し料金も発生します。

満3歳児	14:00～14:10
年少児	
年中児	14:10～14:20
年長児	

1) バス出発までは、正門前の花壇側に一列にお並びください。

① バス出発後に開門しますので、職員の声かけに沿って移動をお願いします。

② 職員が、お一人ずつお子様をお引き渡しします。

※職員に保護者札の名前をご提示ください。

③ コドモンQRコードで打刻 ※お子様をお迎え後に打刻

④ 道路を横断される際は、必ずお子様と手を繋いでください。

※お迎え後は、速やかに降園ください。

<2号・3号認定児> <1号認定児 預かり保育利用> 時のお迎え場所

年少児

14:20～	2階 年少クラス
15:30～	1階 にじ組

年長児・年中児

14:20～	年長クラス 2階 ふじ組 年中クラス 2階 すずらん組
15:30～	園庭 ※雨天時は上記保育室
17:00～	1階 にじ組

1) お迎え時は「インターホン」で対応します。 <4.インターホンの使用方法について を参照>

① お子様を各保育室にお迎えに行く。

③ コドモンQRコードで打刻 ※お子様をお迎え後に打刻

④ 道路を横断される際は、必ずお子様と手を繋いでください。

※お迎え後は、速やかにご降園ください。

3. QRコードの打刻方法について

- 打刻は必ず保護者の方が行ってください（お子様が iPad に触れないようにする）
- 手動での打刻はご遠慮ください。
登園時の打刻・・・お子様の受け入れ後
降園時の打刻・・・お子様のお迎え後

4. インターホンの使用方法について

インターホンでお子様の名前をお伝えいただき、確認のために必ず保護者札をカメラに提示する。
※保護者札は、カメラの10cm近くまで近付けてください。
※出入りの際は、安全対策のため「門」と「玄関上部金具ロック」2ヶ所が閉まっているかご確認ください。

5. 保護者札について（園指定のもの以外は不可）

- 登降園時や来園時（保育参観など）の際は、必ず保護者札をご着用ください。
バス利用者は送迎時のバス停でご着用ください。
※保護者札がないとお子様のお引き渡しはできません。
- 保護者札はお渡しの際、ネームプレート（ストラップ付）の中に2枚入れてあります。
※3枚以上を必要とされる方は、連絡帳で担任にお申し出ください。（ケースは各自用意）
- 保護者札は卒園まで使用します。
※1号認定満3歳児と3号認定0・1・2歳児（うさぎ組）は、年少進級時に新たにお渡しします

6. 電話連絡について

8:00～17:00	本園舎	固定電話	096-362-0312
17:00～18:30	本園舎	携帯電話(主)	080-8363-5551
		携帯電話	080-8559-6012
	乳児棟	携帯電話	080-9666-4577

- 携帯電話は、保護者様への緊急連絡や園外保育・運動会等の行事でも使用しますので必ずご登録をお願いします。
- 「2・3号認定」「預かり保育利用」「土曜保育」で、お迎えに遅れる場合は **携帯(主)** にご連絡ください。

7. バス利用等について <1・2号認定のみ> ※3号認定は利用できません。

- ・園指定のバス停をご利用いただきます。
- ・バスコースやバス到着時刻は、毎年変更します。
- ・バス利用料は、年間36,000円の均等割りです。バス運行がない月も料金は発生します。
- ・「行き」「帰り」で乗車バスと乗車場所を変えることはできません。

- バス到着予定時刻の5分前にはバス停でご待機ください。

※コドモンアプリのGPSでバス現在地の確認はできますが、必ずお伝えしている時刻をお守りください。

- バス停では保護者札を必ずご着用ください。着用なき場合はお子様のお引き渡しはできません。
- 予定時刻を過ぎててもバス停にお越しでない場合は通過します。
- 交通状況により到着時刻の変動もありますが、予定時刻より前には発車しません。
- バス到着時には、お子様がすぐに乗車できるよう準備をお願いします。

例) 荷物はお子様が持っておく。冬は防寒着を脱ぎやすくしておく など。

～年度途中からバスを利用されたい方・引っ越し等で乗車場所を変更する方～

- 新規にバス停を設けることはできません。 ※既存のバス停からお選びください。
- 乗車するバスが満席の場合は利用不可です。

<申し込み手順>

- ① 乗車希望月の前々月末までにコドモンアプリにてお申し出ください。

例) 7月から希望の場合：5月末まで

- ② 「スクールバス利用等申込書」をお渡ししますので、必要事項を記入のうえご提出ください。

- ③ バスワッペンを購入していただきます。 ※乗車するバスが変わる場合も同様です。

(年長・年中・年少児のみ)

～バス利用を停止される方～

<申し込み手順>

- ① バス利用停止希望の前々月末までにコドモンアプリでお申し出ください。

例) 7月から利用停止の場合→5月末まで

- ② 「スクールバス利用等申込書」をお渡ししますので、必要事項を記入のうえご提出ください。

- ③ 歩行者ワッペンを購入していただきます。

(年長・年中・年少児のみ)

8. 登園時の服装について

＜年長、年中、年少組＞

4月	＜年長・年中児＞ 制服 ＜年少児＞ ときわＴシャツ、体操ズボン、スモック ＜全学年＞ カラー帽子を着用
5月	＜年長・年中児＞ 制服または夏服 ※制服移行期間 ＜年少児＞ ときわＴシャツ、体操ズボン ＜全学年＞ カラー帽子を着用
6月～9月	＜全学年＞ 夏服、夏の制帽
10月	＜全学年＞ 夏服または制服 ※制服移行期間
11月～3月	＜全学年＞ 制服

・制服について

制服	・ブレザー ・長袖ブラウス ・ズボンまたはスカート ・サスペンダー ・ニットベスト（園指定） ・靴下（自由）※園指定靴下は行事の際使用します ＜サスペンダーについて＞ ・男児：排泄がしにくい場合は使用なしでも可 ※ウエスト裏側の両サイドにあるゴムにて調節できます ＜寒い時は…＞ ・園指定ニットベストをブレザー下に着用 ・ブラウス、ズボン（スカート）下に、長袖Ｔシャツ、スパッツの着用可 ※タイツ・長ズボンの着用は不可 ・防寒着（フードなし）の着用可
夏服	・半袖ブラウス ・ズボンまたはスカート ・サスペンダー ・ニットベスト（園指定） ・制帽

※登園後は子ども達が動きやすいように「ときわＴシャツ（または、体操服）」と「体操ズボン」に着替えて過ごします。

<1号認定 満3歳児、3号認定 2歳・1歳・0歳児>

通年	季節に応じた動きやすい私服 ・ワンピース、スカート不可 ・寒い時期は、防寒着（フードなし）を着用 ・給食時は、スモック着用（年少少児、2歳児のみ） ※スモックは園指定のもの
----	--

<全学年共通>

外靴	運動靴（雨天時は長靴可） ※自分で着脱できるもの 夏：はだし保育期間は通気性のよいもの
上靴	外靴と区別がつくもの
その他	・髪が長いお子様は、結んで登園する。※髪ゴムはシンプルなものを使用。 ・カチューシャや大きな装飾が付いたものは不可（必ず記名する）

9. 持ち物について ※入園・進級までの準備一覧表参照

<年長、年中、年少組>

毎日	①通園カバン ②手拭きタオル ③箸セット ④コップ ⑤ハンカチ（体操ズボンのポケットに毎日入れておく） ⑥ときわT シャツまたは体操服、体操ズボン ※年少組は6月～持参になります。 ⑦水筒
週初め持参 （週末持ち帰り）	通園バッグ（紺）、上靴（上靴入れ）、カラー帽子（5月～）、スモック、午睡用寝具2枚（2号、1号預かり利用園児）
必要に応じて	着替え ※持ち帰った翌日持参

<満3歳児、2歳児クラス>

毎日	①かばん ②手拭きタオル ③スモック ④おむつ（必要な方のみ） ⑤お尻マット ⑥水筒
週初め持参 （週末持ち帰り）	手提げバッグ、上靴（上靴入れ）、カラー帽子（5月～） ※午睡用布団 ※隔週末持ち帰り（「学年だより」参照） バス利用の方は乗務職員へ預けてください
必要に応じて	着替え ※持ち帰った翌日持参

<0、1歳児クラス>

毎日	①マザーズバッグ ②手拭きタオル ③おむつ ④お尻マット ⑤水筒またはマグ（月齢に応じて）
週初め持参 （週末持ち帰り）	カラー帽子（5月～） 午睡用布団 ※隔週末持ち帰り、翌週初め持参
必要に応じて	着替え ※持ち帰った翌日持参

※ティッシュはいりません（園のティッシュを使用）

※土曜保育登園の場合…2号児（午睡用寝具2枚）・3号児（午睡用布団）金曜日に持ち帰り、土曜日に再度持参

◆通園バッグ（指定の紺色バッグ）

- ①氏名枠に記名する。
- ②バッグの内側の見えやすいところに、黒の油性ペンで記名する。
・スナップボタン式のネームタグを持ち手に付けると目印になる。

◆カラー帽子

必ず内側の氏名枠に記名する。

- ・お子様が自分で分かるように目印になるワッペンを貼っても良いです。※1つのみ可
- ・HPのブログ等に掲載する場合もあるため、名前の入ったワッペンは不可とします。

◆スモック

<年長・年中・年少組>

活動や給食の献立次第で、制服が汚れないために着用します。

※使用した日は持ち帰り、翌日ご持参ください。

<満3歳児、2歳児クラス>

給食時、洋服が汚れないために着用します。

※毎日持ち帰り、翌日ご持参ください。

- ・お子様が自分で分かるように目印になるワッペンを貼っても良いです。※1つのみ可

◆名札

<年長・年中・年少組> ※年少A、3号認定児は着用不要

- ・ブラウスまたはベストの左胸

◆バスワッペン ～バス利用者～

＜年長・年中・年少組＞ ※年少少、3号認定児は着用不要

- ・通園カバンポケットの黒い取っ手部分に付ける ※乗車バスで色が異なります
- ・表の白い枠の中にバス停名を記入
- ・裏に記名する



◆歩行者ワッペン ～送迎の方～ ※年少少、3号認定児は着用不要

- ・通園カバンポケットの黒い取っ手部分に付ける
- ・裏に記名する

◆防災頭巾

氏名と住所を記入する。

- ・登園開始日に通園バッグにいれてご持参ください。

◆キーホルダー

お子様が自分で分かるようにリュックと通園バッグに付けても良いです。※1つのみ可、記名必須。

- ・音の鳴るものや遊べるタイプの物はお控えください。

◆保護者から提出物がある時

- ・提出物は封筒などをご利用ください。
- ・提出物がある場合は、コドモンにて提出の旨をお知らせください。

＜その他のお願い＞

園生活においてお子様同士の物のやり取りは基本的に禁止しております。よって、保育に必要なないものの持ち込みはお断りいたします。折り紙やシール、おもちゃは持たせないでください。

お手紙についてはお子様同士の交流として見守りたいと思いますが、内容としてお友達が傷ついてしまわないものか、ご家庭で内容の確認を行ったうえで持たせてください。

10. 体育あそびについて 【年長児・年中児・年少児】

豊かに生きるための基礎体力を身に付けるため年間を通して行います。

●専属講師

器械体操（鉄棒、跳び箱、マット）、フープ、なわとび等、神経系が出来上がる時期を考慮したカリキュラムのもとで体と心の基礎を養います。

●服装：体操服 上下（ときわTシャツは不可）

1 1. はだし保育について（5月～10月）

園内では季節に応じて、はだしで過ごす時間を設けています。足の基本構造は6歳頃までに完成するといわれています。それまでに、はだしになって沢山遊び、様々な刺激を受けることでお子様のより良い成長に繋がるよう園内でははだし保育を取り入れています。

【土踏まずの形成により】

- ・しっかりと歩行ができるようになる。
- ・正しい歩き方が身に付きバランス感覚が養われ、転倒しにくくなる。
- ・どちらかの足だけに負担がかかりにくく、成長過程での骨の歪み対策になる。
- ・疲れにくくなり運動に集中でき、運動能力が高まる。

【脳や感覚器官への刺激により】

- ・足の裏の血管の刺激により、体内の血行が促進され風邪予防になる。
- ・足の機能を育み、五感を刺激することで感受性豊かな子どもへと成長する。

※裸のまま靴を履いていただきますので、この時期はメッシュタイプで通気性のよい蒸れが少ないもの等の靴のご準備をお願いします（サンダル不可）

1 2. 給食・お弁当について

◆当園では、食に対する取り組みに力を入れており、園内で手作りの完全給食を提供しております。管理栄養士が考えたオリジナル献立の給食は、旬の食材や普段の食卓では並びにくい食材も使い、子どもたちの好き嫌いを克服できるよう配慮しています。

◆アレルギー対応食

アレルギー対応食が必要な方は、“食物アレルギー確認表”をご提出いただき、管理栄養士と対応について面談を行います。対応食には代替食材を使用します。また、アレルギー対応食と区別ができるように、給食室で盛り付けて専用のトレーにのせて配膳しています。

クラス担任とも情報共有を行いながら、誤配膳がないように心がけております。

気になることがありましたら、ご相談ください。

◆お弁当

必要な場合は学年だより等でお知らせいたします。 ※1～2回／年（園外保育時等）

13. ラスターネーム [ネームワッペン] について 【年長児・年中児・年少児】

◆2枚支給

- ① 体操服（上衣） ② スモック ※左胸に貼る

◆記名方法

ひらがな 2行横書き（例参照）

◆取り付け方法

- ① ラスターネームの台紙を剥がす。
 - ② アイロン温度は130℃～150℃に設定する。
 - ③ アイロン台は柔らかいため十分な接着が得られないことがあります。雑誌など硬めのものに布をかぶせて使用されることをお勧めします。
 - ④ ラスターネームの上に当て布をし、アイロンで15秒間圧力をかけて接着する。
 - ・接着が終わったら、冷めるまで動かさないこと。
 - ⑤ 剥がれた場合は、もう一度アイロンで接着しなおす。
 - ⑥ 剥がす場合は、アイロンを当て熱いうちに剥がす。
 - ・アイロンの機種により温度差があるため、上記目盛は目安とする。
 - ・乾燥機使用の場合、剥がれることもあるので注意する。
 - ・お子様の衣類は洗濯頻度が多いため徐々に端から剥がれることがあります。
- ラスターネームの四隅や全体を綿の糸で縫い付けても良いです。※綿の糸は衣類が避けにくい。



14. 入園後の「制服」「諸道具」注文について

制服注文 ＜毎月2回、15日と月末締めで業者へ注文＞

コドモンアプリの資料室より「制服注文書」を印刷され記入のうえお子様に持たせる。

連絡帳にもその旨を入力ください。

- ・支払いは、当月の口座振替にて請求されます。

諸道具注文 ＜随時注文可＞

コドモンアプリの資料室より「道具購入申込書」を印刷され記入のうえお子様に持たせる。

連絡帳にもその旨を入力ください。

- ・支払いは、当月の口座振替にて請求されます。

制服、諸道具共に準備が出来次第、お子様を通してお渡しとなります。

15. 入園までにしておくこと

- 1 全ての持ち物に記名する（クレヨン1本ずつ・肌着・靴下まで） ※シールタイプは不可
 - 2 譲り受けた物にも全て名前の書き替えをする。
 - 3 体操服及びスモックにラスターネームをつける。
 - 4 提出書類の記載や準備をする。
 - 5 制服や上靴、カバン、お箸セット、水筒等の使い方に慣れておく。
- ※お子様が1人で使用できるように練習しておいてください。

16. 入園式について

年少組への進級時、年少組からの新入園児が対象となります。

0歳・1歳・2歳・満3歳で入園された方は年少組へ進級時に参加となります。

※年中組・年長組の新入園児は希望者のみ参加となります。

17. 駐車場・駐輪場について

- 駐車場に入る時は、車のウインカーを点けて減速してください。
- 送迎の際の自転車は、本園舎前の「乳児棟」の門前に並べてご利用ください。
- 駐車場・駐輪場での事故・盗難は自己責任となりますので十分ご注意ください。

～駐車場内でのお願い～

- 駐車場内は車の往来があり非常に危険ですので、お子様から絶対に目を離さないでください。安全のため駐車場内でも必ずお子様と手をおつなぎください。また、保護者間でのお話もお避けになり、送迎後は速やかに出庫願います。
- 駐車場は台数が限られていますので、送迎は徒歩や自転車等でのご協力をお願いします。
- 園駐車場以外は駐停車禁止です。近隣店舗などへの無断駐車もおやめください。
- 駐車場内のシェフパティシエ学院は、時間帯により授業があるため静かにご移動願います。

～送迎時の駐車場ご利用について～

送迎時の駐車場ご利用の際は、渋滞を避けるため各学年で登園時間を分けるなどの対策を講じておりましたが、その後もたびたび渋滞が発生するため、近隣の皆様から渋滞緩和の要望が出ている状態でした。園関係以外の一般の方の車両通行も多く事故につながる可能性もありますので、新たに以下の対応策を実施したくご協力をお願いいたします。

1. 車での通行について

以下の時間帯は入庫、出庫ともに **一方通行** でお願いたします。

8:50 ~ 10:00

13:30 ~ 18:00

(入庫時) 国道3号線・湯らっくす方面から駐車場へお入りください。

(出庫時) 国道3号線・湯らっくす方面へ出庫ください。

⓪ この時間帯は、白山通り・琴平神社方面、山本釣具センター・近藤製鉛本舗方面からの入庫、出庫は原則禁止とさせていただきます。また、湯らっくすの駐車場は通り抜けされないようお願いいたします。

2. 駐車場入庫時のお願い

- ・駐車場に入る時は、必ず右ウィンカーを点滅してください。
- ・駐車場が混雑している場合は、幼稚園前の電柱手前で右ウィンカーを点滅して停車してください。
(写真参照)
- ・後方に右ウィンカー点滅のない一般の方の車がある時は、琴平神社方面へ直進できるようご配慮をお願いいたします。
- ・園児と保護者が、道路を横断されるのでご注意ください。

3. 送迎時について

- ・お迎え後は速やかに車のご移動をお願いいたします。
- ・道路や駐車場、乳児棟前や近隣の方の家の前での立ち話はおやめください。
- ・駐車場内でお子様を遊ばせることは禁止です。目を離したすきに他の保護者様の車にぶつかりそうになったケースもありますのでご注意ください。

4. 運転について

- ・車内からは小さな園児は見えにくいいため、子ども達の安全確保のためにも必ず最徐行での運転をお願いいたします。
- ・降車後、駐車場から園舎までの移動は、乳児棟の「自動販売機前 ~ 本園舎玄関」間を横断ください。
ご移動の際は必ずお子様と手を繋いでください。

※駐車場は職員も利用しておりますので、職員にも周知徹底しております。

改定日 2026/07/06



渋滞時は、一旦駐車場手前で
お待ちください

停車位置：本園舎前

- 電柱の左折道路より手前
- 右手は乳児棟の自動販売機あたり

右ウインカーを点滅させて停止