

2027 年度版

重要事項説明書



学校法人常盤学園
ときわ幼稚園

目次

1. 施設の概要	1
■設置主体 ■施設概要	
2. 事業の目的・運営方針	1
■事業の目的 ■運営方針	
3. 利用定員	2
■年齢別利用定員 ■学級編成	
4. 提供する教育・保育内容	2
■特定教育保育 ■目指す園児像 ■教育及び保育目標	
■教育・保育の特色 ・食育 ・英語教育 ・体育遊び ・体験活動と地域交流 ・課外教室	
■食事の提供 ・提供時間 ■施設及び設備 ■子育て支援事業	
5. 職員配置	5
■職種、員数及び職務の内容	
6. 教育・保育を提供する時間及び休業日	5
■通常利用時間 ■休業日 ■その他の休み	
7. 利用の開始・変更及び終了に関する事項	6
■入園 ■退園・転園 ■利用中に変更が生じた場合 ■利用の終了に関する事項	
8. 預かり保育・延長保育	7
■【1号認定】預かり保育事業	
■【1号認定】長期休業預かり ・通常預かり ・短時間預かり	
■【2号・3号認定】延長保育事業	
9. 保育料等の納付	7
■支払方法 ■振替日 ■保育料 ■実費徴収額（別表②参照）	
■滞納があった場合の取り扱い	
10. 緊急時の対応及び非常災害対策	7
■緊急時の対応 ■常災害対策	
11. 利用者に対しての保険の種類・保険事故・保険金額	8
12. 提供する医療機関等	8
13. 守秘義務及び個人情報の取り扱い	8
■個人情報 ■ホームページ、各種メディアについて	
14. 虐待の防止のための設置に関する事項	9
15. 要望・相談・苦情等の受付	9
16. 園からのお願い ～新規ご入園の方は確認のうえ「同意書」にサインをお願いします～	9
別表① 課外教室	11
別表② 預かり保育・延長保育	12
別表③ 実費徴収額	14



幼稚園型認定こども園

ときわ幼稚園 重要事項説明書

1. 施設の概要

○ 設置主体

名 称	学校法人常盤学園
所 在 地	熊本市中央区本荘町 683 番地 2
連 絡 先	096-362-0312
代 表 者 氏 名	理事長 吉岡 友章

○ 施設概要

種 別	幼稚園型認定こども園
名 称	ときわ幼稚園
所 在 地	熊本市中央区本荘町 683 番地 2
連 絡 先	電 話 096-362-0312 FAX 096-362-1607
施設長氏名	園長 吉岡 友章
開設年月日	幼稚園 昭和 28（1953）年4月1日 幼稚園型認定こども園 令和 2（2020）年4月1日
対 象 園 児	生後6ヶ月～小学校就学前の園児

2. 事業の目的・運営方針

《事業の目的》

本園は義務教育及びその後の教育の基礎を培うものとして、満3歳以上の子どもに対する教育・保育、並びに3歳未満の保育を必要とする子どもに対する保育を一体的に行います。これらの子どもの健やかな成長が図られるよう環境を整え、その心身の発達を助長するとともに保護者に対する子育ての支援を行うことを目的とし、次に掲げる運営方針に基づき教育・保育を提供します。

《運営方針》

- ・園児一人一人に応じた指導により、各園児の特性を伸ばすように努める。
- ・園児にふさわしい環境の整備に留意し、豊かな経験を通して心身共に健全な園児の育成に努める。
- ・食への興味関心、感謝の心を育てるとともに、食体験を通して健康な体づくりに努める。
- ・グローバル社会への基礎となるコミュニケーション力や思考力等を育むよう環境を整える。
- ・家庭・小学校・地域社会との連携を深め、開かれた園づくりに努める。

3. 利用定員

○ 年齢別利用定員

利用区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計
1号認定 (幼稚園枠)				25名	25名	25名	75名
2号認定 (保育園枠)				37名	40名	40名	117名
3号認定 (保育園枠)	9名	21名	23名				53名

○ 学級編成

満3歳以上の園児については教育課程に基づく教育を行うため、次のとおり学級を編成します。

- ・1学級の園児数は、35人以下を原則とする。
- ・学級は、学年の初めの日において同じ年齢にある園児で編成することを原則とする。
- ・各学級には、専任の保育教諭を1人以上配置する。

4. 提供する教育・保育内容

本園は幼稚園型認定こども園教育・保育要領に基づき、次に掲げる教育・保育の提供を行います。

なお、園児が心身の状況によって履修することが困難な活動は、その園児の心身の状況に適合するよう配慮します。

○ 特定教育保育

《教育・保育形態》

- ・0歳～1歳児
- ・2歳～5歳児が学級編成とする（デイリープログラムは、入園のしおり参照）

《目指す園児像》

「よいこ つよいこ やさしいこ」

《教育及び保育目標》

- ・心のこもった挨拶、返事をする
- ・楽しんで体を動かす
- ・自分とお友達を大切にする

《教育・保育の特色》

◆食育

食体験：食育を通して、食べ物を大事にする感謝の心、健康な身体作りを目指します。

- ・生長を観察し収穫までの過程を知る
(田植え・稲刈り／芋苗植え・芋ほり／夏野菜の栽培)
- ・同系列のシェフパティシエ学院と食体験の交流（ピザやパフェ作りなど）

◆英語教育

2013 年度より GrapeSEED のカリキュラムを取り入れたインターナショナルコースを開始。

4 歳から 12 歳まで継続して学習できる一貫したプログラムで、毎日 40 分間のレッスンを行い小学校に就学してからは「フレンドクラブ」として週3日、60分間の授業を行います。

通常コースや0歳児からの子ども達は「英語遊び」を通して、歌やダンスなどで身体を動かしながら英語を楽しみます。小学校から始まる英語教育に苦手意識を持たないよう、また将来の子ども達の選択肢を増やすグローバルな環境を提供しています。

◆体育遊び

ケガや事故から身を守りとっさの状況判断が出来るよう運動神経と感覚神経の発達を促し、基礎体力を身につけるため専属の体育講師が指導を行います。サーキットトレーニングを行い規律やルールを覚え運動能力を高めながら鉄棒や跳び箱、縄跳びなどの技を習得し出来る喜びや達成感を身につけていきます。

◆体験活動と地域交流

3歳以上児は、行事や季節ごとの体験を通して心身の成長を促します。

- ・学年ごとに園バスで様々な場所に出かけ見学や体験を楽しみます。
- ・就学までに自分で歩く力を身につけるため、3年間を通して近隣散策やマラソン大会、また年長児は山登りや熊本城マラソン「ファンランコース」のウォーキングを実施します。
- ・地域の活動やイベントにも積極的に参加（こども神輿・防火パレードなど）しています。

◆課外教室 ※希望者のみ（別表① 参照）

1 号認定児の保育終了後、午後の時間を利用して課外教室を開講しています。

園内にいながら受講できるので2号認定児も保育中に参加でき保護者の方にも安心です。

1 号認定児は受講後に預かり保育もご利用できます。

○ 食事の提供

管理栄養士が考えたオリジナル献立の自園給食で毎日出来立ての温かい状態で提供しています。

和食をベースとしたやさしい味付けで味覚を育てます。

- ・地元の旬の食材や農家直送の精米したての米を使用し、地産地消に取り組んでいます。
- ・多様なアレルギーにも対応しておりますので、食物アレルギーで除去食などが必要な場合は、事前にご相談ください。 ※入園前に管理栄養士と面談を行います。
- ・乳児個々の月齢と成長に合わせて離乳食対応を行っています。
※初めての食材はご家庭で食してから提供となります。
- ・毎月の献立表はコドモンアプリにてお知らせします。

◆ 食事の提供時間

利用区分	提供日	午前間食	昼食	午後間食
0 歳児	月～土曜日	9 時 30 分頃	11 時 15 分頃	15 時 00 分頃
1 歳児	月～土曜日	9 時 30 分頃	11 時 15 分頃	15 時 00 分頃
2 歳児	月～土曜日	9 時 30 分頃	11 時 30 分頃	15 時 00 分頃
満 3 歳児	月～金曜日		11 時 30 分頃	
3 歳・4 歳・5 歳児 (1 号認定)	月～金曜日		12 時 00 分頃	15 時 00 分頃 (預かり保育)
3 歳・4 歳・5 歳児 (2 号認定)	月～土曜日		12 時 00 分頃	15 時 00 分頃

○ 施設及び設備

《敷地及び園舎、設備》

本園舎 (0 歳児・2 歳児～5 歳児)

敷 地	敷地全体	2074.99 m ²
	園 庭	1068.4 m ²
園 舎	構 造	3 階建 鉄筋コンクリート造 昭和 62 年築 令和 2 年改築
	延べ床面積	2438.03 m ²

設 備	部屋数	面 積	備 考
乳児室・ほふく室	2 室	130.3 m ²	
調乳室	1 室	5.43 m ²	
保育室	11 室	717.6 m ²	1 階 2 室、2 階 9 室
遊戯室	2 室	183.82 m ²	1 階 1 室
保健室	1 室	10.31 m ²	
調理室	1 室	63.3 m ²	
職員室	1 室	62.64 m ²	

乳児棟 (1 歳児)

敷 地	敷地全体	1781.41 m ²
	園 庭	1619.12 m ²
園 舎	構 造	2 階建 鉄骨造 平成 13 年築 令和 7 年改築
	延べ床面積	4403.61 m ²

設 備	部屋数	面 積	備 考
乳児室・ほふく室	4 室	127.84 m ²	
調乳室	1 室	3.68 m ²	
職員室・保健室	1 室	9.58 m ²	

○ 子育て支援事業

本園では子育て支援事業として、次に掲げる事業を実施しています。

- ・未就園児子育て支援
- ・育児相談、個人面談
- ・特別支援の必要と思われる親子支援

5. 職員配置

○ 職種、員数及び職務の内容

職 種	常勤	非常勤	職務の内容
園長	1人		教育・保育の質の確保及び向上を図る 職員の資質向上に取り組み一体的な管理運営を行う
副園長（教頭）	1人		園長を補佐し円滑な管理運営を行う
主幹保育教諭	1人		指導保育教諭の統括及び実践の指揮。研修管理運営
保育教諭 ※園児数により増減	配置基準に 必要な人数		園児に教育及び保育を一体的に実施する
栄養士	1人		離乳食、乳幼児食の献立を作成。食育計画を立てる
調理員	2人	2人	献立に基づく調理業務、食育に関する活動等を行う
事務職員	2人	1人	園の運営管理に必要な事務処理、経理処理等を行う
英語講師	4人	1人	英語 GrapeSEED レッスン、アクティビティを行う

- ・職員数は変動する場合がありますが、市が条例で定める教育・保育の提供に必要な職員数を常に配置しています。
- ・常勤・非常勤の内訳は、職員の異動に伴い変動する場合があります。
- ・ローテーションにより保育教諭の勤務日及び勤務時間帯は異なります。

6. 教育・保育を提供する時間及び休業日

○ 通常利用時間

利用区分	利用時間	
1号認定	(満3歳・年少・年中・年長児) 月曜日～金曜日 10時00分～14時00分	
2号・3号認定	(保育標準時間)	月曜日～土曜日 7時30分～18時30分
	(保育短時間)	月曜日～土曜日 8時30分～16時30分

○ 休業日

利用区分	休業日
1号認定	・土曜日、日曜日、国民の祝日、入園式、卒園式 ・長期休業日（夏休み、冬休み、春休み） ・その他、園が必要と認める日
2号・3号認定	・日曜日、国民の祝日、休日 ・年末年始

- ・教育・保育上必要があり、またはやむを得ない事情があるときは、休業日に教育・保育を行う場合があります。
- ・非常変災、その他急迫の事情があるときは、臨時休業日とする場合があります。

○ その他の休み

2号・3号認定の場合、原則として上記以外の休園はありませんが、開園しているから登園させなければならないわけではありません。保護者の方が休日の場合は、お子様と一緒に過ごされることをおすすめします。

7. 利用の開始・変更及び終了に関する事項

○ 入園

本園を利用するにあたっては次の手続きが必要です。

【1号認定】本園に直接お申し込みください。園の規定により選考を行います。

【2号・3号認定】熊本市の様式「教育・保育給付支給認定申請書兼保育施設等利用申込書」に必要書類を添付のうえ期限までに本園にご持参ください。 ※熊本市へ直接の提出も可

- ・申込書の配付開始日・提出期限は熊本市 H.P. でご確認ください。
- ・熊本市の利用調整により入園が決定しますので、受け入れできない場合もあります。
- ・入園が決定した場合には、本園との利用契約を締結していただきます。

○ 退園・転園・休園

- ・退園を希望する場合や転園が決定した場合は、書類の提出が必要となります。（指定様式あり）
- ・ご家庭の事情により休園を希望される場合はご相談ください。

○ 利用中に変更が生じた場合

熊本市へ変更届の提出が必要になりますので、事前にアプリにてお知らせください。

- ・住所 ・家族構成 ・緊急連絡先 ・勤務先状況 など

○ 利用の終了に関する事項

本園は、以下の場合には教育・保育の提供を終了いたします。

- ・園児が小学校就学の始期に達したとき。
- ・2号、3号認定児の保護者が、市町村が定める支給要件に該当しなくなったとき。
- ・その他、利用の継続について重大な支障、または困難が生じたとき。

8. 預かり保育・延長保育（別紙② 参照）

9. 保育料等の納付

○ 支払方法：口座振替

振替日：翌月20日（土日祝日の場合は翌営業日） 例）4月分→5/20振替

○ 保育料

【1号認定（満3歳・3歳・4歳・5歳児）】保育の無償化対象のため無料

【2号認定（3歳・4歳・5歳児）】保育の無償化対象のため無料

【3号認定（0歳～2歳児）】毎月の利用者負担額（保育料・給食費）：熊本市が定める額

○ 預かり保育・延長保育（別紙② 参照）

○ 実費徴収額（別表③ 参照）

○ 滞納があった場合の取り扱い

上記に掲げる保育料等の支払について2ヶ月間の滞納があった場合は退園となります。

但し、過去の支払い状況を考慮いたします。

10. 緊急時の対応及び非常災害対策

○ 緊急時の対応

管 轄 警 察 署	熊本南警察署
対 応 方 法	・園児に健康状態の急変等の緊急事態が発生した場合には、速やかに園児の家族等に連絡をとる ・園児の主治医・園医等に相談する等の措置を講じる
一斉連絡方法	コドモンアプリにより情報を一斉配信
本園の対策	・AED設置 ・事故防止に関する定期的な職員研修の実施

○ 常災害対策

消 防 計 画	熊本西消防署 ※毎年4月届出	
	防火管理者	吉岡 友章
避 難 訓 練	火災等を想定した避難訓練を毎月実施	
防 災 設 備	自動火災報知機・誘導灯・消火器	
避 難 場 所	【第1避難】乳児棟 園庭	【第2避難】琴平神社
園児の引き渡し	上記避難場所より安全な場所で職員が行う	

11. 利用者に対しての保険の種類・保険事故・保険金額

本園では以下の保険に加入しています。賠償すべき事故が発生した場合には損害賠償を速やかに行います。

保険会社	保険の種類
JK 保険	対人保障 1 名につき 1 億円 対物保障 1 事故 1,000 万円
独立行政法人 日本スポーツ振興センター	災害共済給付金 見舞金の給付 (負傷、疾病、傷害、死亡)

12. 提供する医療機関等

	園 医	園 歯 科 医
病 院 名	熊本脳神経外科病院	まや歯科クリニック
所 在 地	熊本市中央区本荘 6 丁目 1-21	熊本市中央区南熊本 3 丁目 1-3 1F
院 長 名	冬田 修平	橋口 真耶
連 絡 先	096-357-9115	096-211-5123

13. 守秘義務及び個人情報の取り扱い

○ 個人情報

園児及びその保護者等にかかわる個人情報については、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用します。

- ・小学校への円滑な移行接続が図れるよう、卒園にあたり入学先の小学校との間で情報を共有すること。
- ・市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報は、給付事務に必要な範囲に限って利用すること。
- ・他の保育所等へ転園する場合、その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、その施設との間で必要な連携体制を取り合う。
- ・緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うこと。

○ ホームページ、各種メディアについて

- ・本園のホームページは、園児及び保護者職員のプライバシーを尊重のうえ、情報発信のために一般に公開しています。写真の取り扱いについては、十分に配慮をいたしますが、掲載を望まれない方は必ずお申し出ください。
- ・行事で各種メディアの取材を受けることがあります。掲載や放映を望まれない方は必ずお申し出ください。その際、行事や保育にクラスの友達と同様な参加ができない場合もあります。

14. 虐待の防止のための措置に関する事項

乳幼児の人権の擁護及び、虐待の防止を図るため必要な体制の整備を行うとともに職員に対する研修の実施、その他必要な措置を講じています。また、緊急時の対応として不適切な養育の兆候が認められる場合には、児童虐待の防止等に関する法律、その他の関係規定に従い児童相談所へ通告します。その他、関係機関と連携し必要な対応を講じます。

15. 要望・相談・苦情等の受付

本園では、要望・相談・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

本園ご利用 相談窓口	受付担当者	吉岡 佑佳子 吉田 佐知子
	解決責任者	吉岡 友章
	利用時間	9:00 ~ 16:00 (月~金)
	連絡先	096-362-0312
	ファックス	096-362-1607
	※担当者不在の場合は、本園職員までお申し出ください	
第三者委員	シェフパティシエ学院 副校長	柴山 美香
	連絡先 096-364-5203	

16. 園からのお願い ◆新規ご入園の方はご確認のうえ「同意書」にサインをお願いします◆

乳幼児にとって子ども集団の中で遊び、生活することは健やかな発達を促すうえで大切な経験となります。本園ではそのための環境を整え理想的な子どもの姿を追求し成長を見守っています。

園生活においては細心の安全を期していますが、集団生活の中で転倒や擦り傷、かみつきの防げないこともあります。その場合、お迎えの際に報告をしますが、状況によってはお仕事中に連絡をとる場合もあります。

子育ての主役は保護者の皆様です。ご家庭で愛され保護者との愛着関係が豊かであればあるほど子どもの情緒は安定し集団の場面で友達とのかかわり方もスムーズになります。そして、自己肯定感が高く、個性に応じた子どもらしい発達が期待できます。そのためにも、ご家庭と園とが一体となり、子どもにとって最善の利益と幸福を考え、一緒に子どもの成長を見守っていきたいと思っておりますので保護者の皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

○ 本園の利用にあたっては、以下の事項をお約束ください。

・緊急連絡先は、速やかに連絡がつく保護者、または迎えが可能な方をご記入ください。
・お子様が発熱や怪我をした場合、早めのお迎えをお願いします。また、緊急時(災害等)による早急なお迎えをお願いすることもあります。
・発熱した際の登園については、厚生省の「保育所における感染症ガイドライン」に基づき登園をお願いしております。原則、解熱後 24 時間経過してからの登園となります。 ※コドモンアプリ 資料室「発熱後の登園について 2027」をご参照ください。

・ 集団生活をする上で専門機関につなげた方が今後のより良い成長に繋がると判断した場合は、保護者様へその様子を伝え相談させていただきます。
・ アプリ連絡帳などの園内写真が無断で SNS などへアップロードすることは禁止します。 また、園行事で写真撮影をした際に SNS への投稿・掲載を行う場合は、園の情報や他児の個人情報を公開する行為はできません。※園行事以外での園内での撮影は原則禁止とします。

駐車場について

・ 園の駐車スペースには限りがあります。参観日や行事の際は駐車場の使用はできませんので公共交通機関等のご利用をお願いしております。
・ 園駐車場以外は駐停車禁止です。 近隣の施設などに無断駐車されますと大変ご迷惑となりますのでご協力をお願いします。
・ 送迎時は、駐車場が非常に込み合うため現在、学年別の送迎時間をお願いしております。 また、状況次第では年度中に送迎の体制を変更することもあります。

その他

・ 送迎バスをご利用の場合、園指定のバス停となります。
・ 本園の敷地内はすべて禁煙となります。
・ 職員の変則勤務やバス乗車に伴い、クラス担任の不在日や不在時間があります。 お急ぎの連絡の場合は、他職員が対応させていただきます。
・ お子様の園生活のお知らせ方法として「ホームページでのブログ」「Instagram」「コドモンアプリ」で写真掲載などを行います。
・ 行事（保育参観・運動会・発表会等）は平日に開催します。予めご了承ください。
・ 園行事によっては、メディア取材を受けております。
・ ご兄弟が在籍中でも、ご弟妹の入園につきましては確定ではなく面談を行った上での決定となります。ご弟妹優先ではありませんのでご了承ください。
・ 個人の思想信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動や政治活動、また営利活動はご遠慮ください。

別表① 課外教室

教室名	対象学年（1号・2号認定）			・月額費用（税込） ・支配方法	実施日
	年少 クラス	年中 クラス	年長 クラス		
リトルシード （ときわ幼稚園）	○			9,900 円 口座振替	毎週水曜日・金曜日
そろばん教室			○	3,300 円 委託先に準ずる	毎週月曜日
えんぴつクラブ （硬筆）			○	3,300 円 委託先に準ずる	毎週火曜日
スポーツ教室 （T-STEP）		○	○	5,080 円 委託先に準ずる	毎週水曜日
バレエ教室 （熊本バレエ研究所）		○	○	3,500 円 委託先に準ずる	毎週金曜日
パズル道場 DX （受験ラサール水前寺）			○	6,600 円 委託先に準ずる	毎週木曜日

❖ 入会や年間実施日につきましては、年度初めにコドモンのメールよりご案内いたします。

別表② 預かり保育・延長保育

【1号認定】通常利用時間外及び、長期休業日の預かり保育を実施しています。

○ 預かり保育事業 <前日 16:時 00 分までアプリで申請> ※事前申請：前月 25 日まで申請書提出

利用区分	利用時間	事前申請	利用料
通常（おやつ込）	14 時 00 分 ～ 17 時 59 分		700 円／1 日毎
早朝延長保育	7 時 00 分 ～ 7 時 29 分	○	1,000 円／1 日毎
早預かり保育	7 時 30 分 ～ 8 時 49 分	○	500 円／1 日毎
遅預かり保育	18 時 00 分 ～ 18 時 29 分	○	500 円／1 日毎
延長保育	18 時 30 分 ～ 18 時 59 分	○	1,000 円／1 日毎
閉所 19 時 00 分 ※閉所時間を過ぎた場合 5,000 円／30 分毎			

○ 長期休業預かり保育（夏休み・冬休み・春休み）【アプリにて希望アンケートをとります】

<通常預かり保育>

※事前申請：前月 25 日まで申請書提出

利用区分	利用時間	事前申請	利用料
通常預かり保育 （給食・おやつ込み）	9 時 00 分 ～ 16 時 59 分 新2号認定 8 時 30 分 ～ 17 時 29 分		1,500 円／1 日毎
早朝延長保育	7 時 00 分 ～ 7 時 29 分	○	1,000 円／1 日毎
早預かり保育	7 時 30 分 ～ 8 時 59 分 新2号認定 7 時 30 分 ～ 8 時 29 分	○	500 円／30 分毎
遅預かり保育	17 時 00 分 ～ 18 時 29 分 新2号認定 17 時 30 分 ～ 18 時 29 分	○	500 円／30 分毎
延長保育	18 時 30 分 ～ 18 時 59 分	○	1,000 円／1 日毎
閉所 19 時 00 分 ※閉所時間を過ぎた場合 5,000 円／30 分毎			

<短時間預かり保育>

※事前申請：前月 25 日まで申請書提出

利用区分	利用時間	事前申請	利用料
短時間預かり保育 （給食込み）	9 時 00 分 ～ 13 時 10 分 新2号認定 8 時 30 分 ～ 13 時 10 分	○	700 円／1 日毎
早朝延長保育	7 時 00 分 ～ 7 時 29 分	○	1,000 円／1 日毎
早預かり保育	7 時 30 分 ～ 8 時 59 分 新2号認定 7 時 30 分 ～ 8 時 29 分	○	500 円／30 分毎
※13 時 10 分を超えた場 1,000 円／30 分 <18 時 30 分以降は通常預かり保育に準ずる>			

【2号・3号認定】通常利用時間外の延長保育を実施しています

○ 延長保育事業

※事前申請：前月 25 日まで申請書提出

利用区分	利用時間	事前申請	利用料
保育標準時間	早朝延長保育 7 時 00 分 ～ 7 時 29 分	○	1,000 円／1 日毎
	延長保育 18 時 30 分 ～ 18 時 59 分	○	1,000 円／1 日毎
保育短時間	早朝延長保育 7 時 00 分 ～ 7 時 29 分	○	1,000 円／1 日毎
	早預かり保育 7 時 30 分 ～ 8 時 29 分	○	200 円／30 分毎
	遅預かり保育 16 時 30 分 ～ 18 時 29 分	○	200 円／30 分毎
	延長保育 18 時 30 分 ～ 18 時 59 分	○	1,000 円／1 日毎
閉所 19 時 00 分 ※閉所時間を過ぎた場合 5,000 円／30 分毎			

別表③ 実費徴収額

【毎月係る費用】

費用の種類	利用認定区分	使途・目的	納付額	納付時期
施設整備・ 行事費他	全園児	施設維持、行事に係る 費用として	2,000 円	毎月
給食費	1号認定	主食＋副食	7,100 円 (主食) 2,000 円 (副食) 5,100 円	毎月
	2号認定	主食＋副食 (おやつ代込)	8,100 円 (主食) 3,000 円 (副食) 5,100 円	
熊本市 利用者負担額 (給食費含)	3号認定		市町村が定める額	毎月
英語授業料	1号・2号認定	インターナショナルコース	17,600 円	毎月
バス利用料	1号認定		3,000 円	毎月
卒園アルバム 積立代	年長クラス (1号・2号認定)		1,100 円	毎月

【入園時及び進級時に係る費用】

費用の種類	利用認定区分	使途・目的	納付額	納付時期
入園料	1号認定	入園受入れ準備費 保育環境維持費	30,000 円	入園決定後 振込みにて
入園受入準備費	2号・3号認定			初回振替時
制服代	1号・2号認定 (年少児以上)	園規定の制服	別紙注文書参照 (園を介して 業者に注文)	制服受取り時 ※業者対応
道具代	全園児	保育に用いる	学年諸費用一覧 参照	新入園児：初回振替時 進級児：4月分請求にて
インターナショナル コース入会費	1号・2号認定 (年中児)	入会費	20,000 円	新入園児：初回振替時 進級児：4月分請求にて
英語 Unit 料	1号・2号認定 (インター ナショナルコース)	授業で使用 (年間5Unit)	3,000 円	お渡し後、口座振替にて

改定日 2027/04/01